

## FREISTELLUNGSANTRAG für Feste, Ausflüge, .....

Hiermit beantrage ich eine Freistellung für

**Name der/des Auszubildenden:** \_\_\_\_\_

**Klasse:** \_\_\_\_\_

**Datum der Freistellung:** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_

**Grund der Freistellung:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Name der Anleitung

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Anleitung

Stempel der Einrichtung

### **ZU BEACHTEN:**

Sollte man von Schulseite dem Auszubildenden mehr als 15% Fehlzeiten nachweisen, kann der Antrag nicht gestellt und somit nicht genehmigt werden.

Der Freistellungsantrag muss spätestens eine Woche vorher der Lehrkraft (PA) zur Genehmigung vorliegen.

-----  
**Nur von der PA-Lehrkraft auszufüllen!**

**Freistellung**  **genehmigt**

**nicht genehmigt – GRUND:** \_\_\_\_\_

**an die Klassenleitung weitergegeben**

\_\_\_\_\_  
**Datum,**

\_\_\_\_\_  
**Praxislehrkraft (PA)**